



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 28 de 2025

Señor (a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR. 7437021 -2025**

Coordinador APE - Atlántico

Despacho Regional

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7437021** del año 2025

DAVID RICARDO ALVAREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.129.567.170 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento del Despacho de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 51.292.500). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de \$ 2.442.500, b) diez (10) pagos iguales por valor de \$4.885.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.4212090802 del Banco Scotiabank Colpatria, cuyo titular es el Contratista.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Fase de planeación vigencia 2025	N/A
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientación Feria de servicios Comunidad Mokana - Baranoa	Fotos
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	No se realiza aún actividad.	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Reunión con líder Campesena para organizar ruta de atención	Fotos
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	- Se inicia puesta en marcha proyecto Nutrivita 2025 - Se inicia puesta en marcha proyecto Organic Moves 2025	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Interventoría a la empresa postres y cupcakes Janice	Fotos



7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No se realiza aún actividad.	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se realiza aún actividad.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Apoyo curaduría Feria de Mujeres Carnaval Sec Mujer Atlántico y Poblaciones Vulnerables SENA	Fotos
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Reunión de Bienvenida equipo de emprendimiento 2025	Fotos
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	No se realiza aún actividad.	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	No se realiza aún actividad.	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No se realiza aún actividad.	N/A



14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	No se realiza aún actividad.	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realiza aún actividad.	N/A
16	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	No se realiza aún actividad.	N/A
17	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No se realiza aún actividad.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481828197 de la planilla, aportes en línea enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

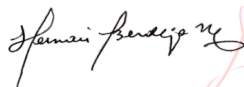

David Ricardo Alvarez Morales

Contratista

C.C. No. 1.129.567.170

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por Hernan
Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2025.02.20 07:51:47 -05'00'

Hernan Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato **7437021** de 2025

Coordinador APE – Atlántico.



Evidencias

Puesta en marcha Tortas y cupcakes Janice



Reunión inicial de establecimiento de metas y estrategias fondo emprender 2025.

